DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 30 kwietnia 1969 r. Nr 9 Poz. 33—35

Treść:

33

UCHWAŁA Nr 112

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 31 marca 1969 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. z 1961 r. Nr 53, poz. 300, z 1964 r. Nr 24, poz. 157 i 1966 r. Nr 18, poz. 115), zarządzenia nr 1 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 20 stycznia 1968 r. w sprawie wytycznych do zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów rad narodowych (Dziennik Budownictwa Nr 2, poz. 5) oraz zarządzenia nr 16 Prezesa Centralnego Urzędu Geologii z dnia 26 marca 1968 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji organów do spraw geologii prezydiów wojewódzkich (miast wyłączonych z województw) rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury (symbol „BA") należą sprawy:
1) miejscowego planowania przestrzennego,
2) architektury i projektowania,
3) uprawnień budowlanych oraz nadzoru nad budową, rozbiórką i utrzymaniem obiektów budowlanych,
4) budownictwa i materiałów budowlanych,
5) państwowej administracji geologicznej.

§ 2. W szczególności do zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury należy:
1. W zakresie miejscowego planowania przestrzennego:
   1) ustalanie ogólnych kierunków i koordynacja działalności związanej z opracowywaniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
   2) zlecanie prac dla potrzeb miejscowego planowania wykonywanych przez Miejską Pracownię Urbanistyczną,
   3) uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
   4) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego opracowywanych przez dzielnicowe zespoły(pracownie) urbanistyczne, państwowe biura projektowe i inne jednostki projektujące,
   5) opracowywanie wytycznych urbanistycznych do szczegółowych planów miejscowego zagospodarowania przestrzennego oraz warunków i wytycznych urbanistyczno-architektonicznych do projektów decyzji w zakresie miejscowego planowania przestrzennego,
   6) wydawania decyzji w sprawach zastrzeżonych w odrębnych przepisach do właściwości wydziału z zakresu wykorzystania określonych terenów, a w szczególności:
      a) lokalizacji szczegółowej inwestycji,
      b) zmiany sposobu wykorzystania terenu,
      c) ustalenia stref ochronnych,
   7) akceptowanie decyzji (przed ich wydaniem) wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów dzielnicowych rad narodowych o lokalizacji szczegółowej inwestycji w tych przypadkach, kiedy brak jest zatwierdzonego planu ogólnego miasta albo dzielnicy lub gdy przystąpiono do aktualizacji planu, a jego sporządzenie nie zostało przekazane wydziałowi budownictwa, urbanistyki i architektury właściwego prezydium dzielnicowej rady narodowej,
   8) współdziałanie z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego i Pracownią Planów Regionalnych w sprawach związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym, a zwłaszcza dotyczących lokalizacji ogólnej inwestycji oraz zgłaszania wniosków do planów regionalnych i gospodarczych,
   9) współdziałanie w koordynacji terenowej inwestycji oraz zgłaszanie wniosków w sprawach inwestycji wspólnych,
   10) wyrażanie zgody na odstępstwa od ustalonych wskaźników zapotrzebowania terenów pod inwestycje w zakresie określonym w przepisach wprowadzających te wskaźniki,
   11) opiniowanie wniosków o udzielenie zgody na odstąpienie od przepisów ustalających odległości i warunki lokalizacji szczegółowej inwestycji budowlanych w stosunku do dróg publicznych, linii kolejowych i lotnisk,
   12) postulowanie w miarę potrzeby wykonywania opracowań alternatywnych lub organizowania konkursów w zakresie miejscowego planowania przestrzennego,
   13) prowadzenie ewidencji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

14) prowadzenie ewidencji i rejestracji graficznej decyzji i ustaleń w zakresie miejscowego planowania przestrzennego.

2. W zakresie architektury i projektowania:

1) zatwierdzanie planów realizacyjnych i projektów budowlanych zastrzeżonych do decyzji Wydziału, zgodnie z przepisami o zatwierdzaniu projektów budowlanych,

2) opiniowanie projektów budowlanych zastrzeżonych do zatwierdzenia przez Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych,

3) prowadzenie spraw związanych z typizacją w budownictwie, a w szczególności:

a) współdziałanie z właściwymi jednostkami powołanymi do opracowywania wojewódzkich zestawów projektów typowych,

b) przedkładanie Prezydium Rady wniosków w sprawie ustalania wojewódzkich zestawów projektów typowych oraz wprowadzania zmian do ustalonych zestawów,

c) analizowanie potrzeb miasta w zakresie projektów typowych oraz przygotowywanie wniosków do właściwych ministrów, dotyczących tematyki potrzebnych opracowań typowych, niezbędnych do realizacji zamierzeń inwestycyjnych na terenie miasta,

4) nadzór nad stosowaniem przepisów o typizacji w budownictwie powszechnym,

5) wyrażanie zgody na odstępstwa od obowiązujących ustaleń w zakresie sporządzania projektów budowlanych w ramach uprawnień wynikających z odrębnych przepisów,

6) upoważnianie zespołów orzekających w państwowych jednostkach projektowania w budownictwie do pełnienia określonych funkcji z zakresu państwowego nadzoru budowlanego oraz nadzór fachowy nad pełnieniem tych funkcji i wyrażanie zgody na powoływanie przez kierownika jednostki projektowania członków zespołu orzekającego,

7) postulowanie w miarę potrzeby wykonywania opracowań alternatywnych lub organizowanie konkursów w zakresie projektów budowlanych,

8) ocenianie celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji jednostek projektowania działających w zakresie budownictwa ogólnego i przemysłowego,

9) opracowywanie opinii i wniosków w zakresie zaspokajania zapotrzebowania miasta na projekty budowlane, na podstawie materiałów z regionalnej koordynacji międzybranżowej przemysłu budowlanego,

10) udzielanie pozwoleń osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej na prowadzenie działalności zawodowej w projektowaniu,

11) analiza i ocena oraz koordynowanie działalności Zespołu Usług Projektowych przy Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Stare Miasto,

12) prowadzenie archiwum kart Katalogu Budownictwa.

3. W zakresie uprawnień budowlanych oraz nadzoru nad budową, rozbudową, rozbiórką i utrzymaniem obiektów budowlanych:

1) wydawanie uprawnień budowlanych, udzielanie upomnień oraz występowanie i opiniowanie wniosków o zawieszanie uprawnień budowlanych,

2) powoływanie komisji egzaminacyjnych dla stwierdzenia kwalifikacji majstra w budownictwie powszechnym oraz prowadzenie rejestru osób, które uzyskały stwierdzenie kwalifikacji majstra,

3) prowadzenie rejestru katastrof budowlanych oraz analizowanie przyczyn ich powstawania,

4) analizowanie ruchu budowlanego na podstawie danych statystycznych dotyczących działalności organów państwowego nadzoru budowlanego,

5) organizowanie i inicjowanie współdziałania właściwych organów, instytucji i jednostek gospodarczych w sprawach związanych z utrzymaniem i wdrażaniem dyscypliny budowlanej, a zwłaszcza:

a) z organami Prokuratury i Milicji Obywatelskiej w zakresie zwalczania samowoli budowlanej,

b) z organami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w zakresie dbałości o należyte utrzymanie obiektów budowlanych budownictwa mieszkaniowego,

c) z Miejskim Konserwatorem Zabytków — w zakresie ochrony zabytków,

d) z Krakowskim Zjednoczeniem Budownictwa oraz innymi jednostkami nadzorującymi przedsiębiorstwa wykonawstwa budowlanego — w zakresie wzmacniania dyscypliny technicznej na budowach.

4. W zakresie budownictwa i materiałów budowlanych:

1) opracowywanie opinii i wniosków w zakresie zaspokajania zapotrzebowania miasta na roboty budowlane oraz materiały budowlane na podstawie materiałów z regionalnej koordynacji międzybranżowej przemysłu budowlanego,

2) opiniowanie celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji przedsiębiorstw budowlano-montażowych i przemysłu materiałów budowlanych,

3) opiniowanie bilansów materiałów budowlanych dla potrzeb miasta oraz udział w pracach nad tymi bilansami,

4) współpraca i współdziałanie z organami koordynacji branżowej w budownictwie i przemyśle materiałów budowlanych,

5) analiza i ocena stanu, potrzeb i możliwości budownictwa indywidualnego oraz stawianie wniosków w sprawie prawidłowego rozwoju tego budownictwa,

6) ocena stanu i kwalifikacji kadr technicznych w budownictwie oraz opracowywanie wniosków w sprawie kształcenia i szkolenia w oparciu o istniejące potrzeby w tym zakresie.

5. W zakresie państwowej administracji geologicznej:

1) inwentaryzacja i ewidencja złóż kopalin oraz bilansowanie zasobów złóż eksploatowanych przez przemysł terenowy i jednostki gospodarki niepaństwowej,

2) ewidencja zasobów wód podziemnych i rejestracja ujęć tych wód,

3) planowanie prac geologicznych dla potrzeb inwestycji ujętych w planie terenowym i sprawozdawczości w tym zakresie,

4) nadzór i kontrola nad projektowaniem prac geologicznych, prowadzeniem badań geologicznych i sporządzaniem dokumentacji geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,

5) nadzór i kontrola nad prowadzeniem robót związanych z badaniami geologicznymi, nie podlegających nadzorowi Urzędu Górniczego,

6) wydawanie zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,

7) wydawanie zezwoleń na wstęp lub czasowe zajęcie nieruchomości dla przeprowadzenia prac geologicznych,

8) stwierdzanie kwalifikacji osób do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,

9) opiniowanie wniosków jednostek gospodarki niepaństwowej dotyczących wydawania zezwoleń na eksploatację złóż kopaliny,

10) inwentaryzacja starych wyrobisk górniczych (geologicznych) dla celów rekultywacji terenów poeksploatacyjnych,

11) współpraca z odpowiednimi organami w zakresie wykorzystania wyników badań geologicznych,

12) zbieranie i zestawianie materiałów geologicznych dotyczących terenu miasta oraz ich archiwizowanie i udostępnianie,

13) obsługa administracyjna Miejskiej Komisji Geologicznej.

6. W zakresie spraw ogólno-organizacyjnych załatwianie spraw określonych odrębną uchwałą, a ponadto:

1) obsługa biurowa Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,

2) prowadzenie archiwum technicznego akt budowlanych.

§ 3. 1. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Oddział Urbanistyki
2) Oddział Architektury
3) Oddział Nadzoru Budowlanego
4) Samodzielne Stanowisko Pracy d/s Budownictwa i Materiałów Budowlanych,
5) Oddział Geologii,
6) Oddział Ogólno-Organizacyjny.

2. W skład Oddziału Ogólno-Organizacyjnego wchodzi Sekretariat Wydziału.

§ 4. Kierownictwo Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury sprawuje Główny Architekt Miasta przy pomocy 3 zastępców, a to:

1) Zastępcy d/s Urbanistyki
2) Zastępcy d/s Nadzoru Budowlanego
3) Zastępcy d/s Administracyjnych.

§ 5. 1. Głównemu Architektowi Miasta podlega Miejska Pracownia Urbanistyczna, która jest jego technicznym, wyodrębnionym aparatem pracy powołanym do opracowywania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta i współdziałania w ich realizacji.

2. Przy Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury działa Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, której przewodniczącym jest Główny Architekt Miasta.

§ 6. 1. Główny Architekt Miasta ustala szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału, szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników Wydziału oraz zakres ich uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów.

2. Szczegółowy zakres działania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Miejskiej Pracowni Urbanistycznej określa regulamin zatwierdzony przez Głównego Architekta Miasta.

§ 7. Traci moc załącznik nr 2 do uchwały nr 143 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 marca 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej, zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziałów Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1962 r. Nr 12, poz. 109 i z 1965 r. Nr 22, poz. 143).

§ 8. Wykonanie uchwały porucza się Głównemu Architektowi Miasta.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **wz dr J. Skiba**

34

UCHWAŁA Nr 114

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 31 marca 1968 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. z 1961 r. Nr 53, poz. 300, z 1964 r. Nr 24, poz. 157 i z 1966 r. Nr 18, poz. 115) oraz zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 stycznia 1968 r. ramowe wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych (Dz. U. MZ. i OS. Nr 2, poz. 9) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej (Symbol „ZOS") należą sprawy:

1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania na tej podstawie jej potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej,

2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz w zakresie rehabilitacji zawodowej i zatrudniania inwalidów,

3) prowadzenia działalności organizacyjno-zarządzającej niezbędnej do zaspokojenia potrzeb ludności w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2,

4) ewidencji i kontroli właściwego rozmieszczenia kadr medycznych służby zdrowia, organizowania ich dokształcania i specjalizacji oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie,

5) organizowania stacji sanitarno-epidemiologicznych będących aparatem pracy państwowych inspektorów sanitarnych,

6) prowadzenia w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej spraw związanych z obronnością kraju,

7) prowadzenia spraw ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem analizy efektów ekonomicznych działal-

ności jednostek organizacyjnych resortu spraw inwestycyjnych, gospodarczych oraz statystyki w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań określonych w pkt. 1, 2 i 4,

8) zgłaszania innym organom administracji państwowej wniosków i postulatów dotyczących ochrony zdrowia ludności w sprawach nie objętych zadaniami służby zdro wia i opieki społecznej,

9) podejmowania środków w celu pogłębienia praworząddności ludowej, a także w celu kształtowania właściwych stosunków między jednostkami organizacyjnymi resortu, a obywatelem,

10) opracowywania wniosków dla Prezydium w zakresie koordynacji działalności służącej ochronie zdrowia i pomocy społecznej, a prowadzonej przez jednostki organizacyjne niepodporządkowane Radzie Narodowej m. Krakowa,

11) współdziałania z innymi organami administracji państwowej, związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi, komitetami Frontu Jedności Narodu w sprawach dotyczących ochrony zdrowia ludności, a także w sprawach pomocy społecznej i zatrudnienia inwalidów,

12) zgłaszania właściwym organom administracji, a także związkom zawodowym i organizacjom społecznym postulatów i wniosków dotyczących ochrony zdrowia ludności lub pomocy społecznej, jeżeli realizacja ich nie należy wyłącznie do zadań Wydziału,

13) organizowania i nadzorowania jednostek organizacyjnych resortu zdrowia i opieki społecznej objętych lub rozliczających się z budżetem Rady Narodowej m. Krakowa,

14) nadzoru nad działalnością dotowanych z budżetu resortu zdrowia i opieki społecznej organizacji społecznych w zakresie określonym odrębnymi przepisami,

15) organizowania współpracy z Akademią Medyczną i instytutami naukowo-badawczymi w zakresie opieki zdrowotnej i dokształcania personelu medycznego,

16) współdziałania z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie podnoszenia stanu sanitarnego, zwalczania chorób zakaźnych oraz popularyzacji oświaty sanitarnej,

17) współdziałania z wydzielonymi służbami zdrowia,

18) wykonywania innych zadań należących do kompetencji Wydziału z mocy obowiązujących przepisów oraz wynikających z porozumień międzynarodowych.

§ 2. W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1. W zakresie profilaktyki i lecznictwa:

1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności i ustalanie na tej podstawie jej potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej,

2) ustalanie wytycznych w zakresie rozwoju form opieki zdrowotnej zamkniętej, opieki zdrowotnej otwartej (podstawowej i specjalistycznej), pomocy doraźnej i krwiodawstwa, a także w zakresie rozwoju sieci zakładów powołanych do pełnienia tej opieki,

3) ustalanie wytycznych w zakresie działalności zakładów powołanych do zapewnienia opieki zdrowotnej ze szczególnym uwzględnieniem zadań dotyczących:

a) opieki nad zdrowiem matki i dziecka,

b) opieki na zdrowiem pracujących w warunkach mogących powodować choroby zawodowe,

c) zwalczanie chorób powodujących skutki o szerokim zasięgu społecznym jak gruźlica, choroby psychiczne, choroby krążenia, nowotwory złośliwe, choroby reumatyczne, choroby weneryczne,

d) pomocy doraźnej,

e) rehabilitacji leczniczej,

f) walki z alkoholizmem,

g) opieki profilaktycznej w środowisku pracy i środowisku domowym,

h) rozwoju kultury zdrowotnej społeczeństwa z uwzględnieniem kształtowania potrzeb i nawyków sanitarnych,

4) opracowywanie i upowszechnianie metod doskonalenia pracy fachowej zakładów społecznych służby zdrowia stosownie do aktualnych wymagań medycyny oraz organizacji pracy w celu zapewnienia optymalnego zaspokojenia potrzeb ludności,

5) udzielanie wytycznych w sprawie organizacji pracy w zakresie działalności podstawowej zakładów społecznych służby zdrowia,

6) udzielanie wytycznych w sprawie nadzoru nad poziomem świadczeń zdrowotnych dla ludności, w tym również nad poziomem orzecznictwa lekarskiego, na podstawie wniosków i opracowań instytutów naukowo-badawczych oraz specjalistów krajowych i wojewódzkich,

7) nadzór nad prawidłowym i racjonalnym ordynowaniem leków i badań pomocniczych oraz ustalanie form zwalczania niepożądanych zjawisk w tym zakresie,

8) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przepisów dotyczących świadczeń zakładów służby zdrowia,

9) kierowanie akcją ratowniczą w razie klęsk żywiołowych, katastrof i innych nadzwyczajnych wydarzeń powodujących skutki wymagające współdziałania placówek służby zdrowia,

10) rozwijanie akcji honorowego dawstwa krwi,

11) koordynacji pracy miejskich inspektorów do spraw profilaktyki oraz lecznictwa otwartego i zamkniętego,

12) udział w opracowywaniu planów bieżących i perspektywicznych lecznictwa oraz w ich realizacji,

13) nadzór nad działalnością usługową zakładów lecznictwa otwartego i zamkniętego,

14) nadzór nad pracą zawodową lekarzy i innego personelu medycznego wykonywaną w spółdzielczych zakładach służby zdrowia oraz w ramach praktyki prywatnej.

2. W zakresie nadzoru farmaceutycznego:

1) nadzór nad jakością środków farmaceutycznych oraz artykułów sanitarnych,

2) nadzór nad produkcją, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków odurzających z uwzględnieniem kontroli obowiązującej dokumentacji w zakresie przychodu i rozchodu tych środków,

3) nadzór nad przestrzeganiem przez jednostki produkujące i wprowadzające do obrotu środki farmaceutyczne w zakresie posiadania przez personel wymaganych kwalifikacji oraz w zakresie wymagań dotyczących pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia,

4) nadzór nad prawidłowym zaopatrzeniem i organizacją działalności podstawowej aptek otwartych i zakładowych,

5) opracowywanie planów rozwoju sieci aptek otwartych, zamkniętych i punktów aptecznych,

6) udzielanie wytycznych w zakresie działalności Krakowskiego Zarządu Aptek w kierunku prawidłowego zaspokojenia potrzeb ludności,

7) kontrola ewidencjonowania leków w aptekach szpitalnych.

3. W zakresie pomocy społecznej:

1) udzielanie wytycznych o sposobach rozpoznawania potrzeb w zakresie pomocy społecznej i ich zaspakajania,

2) decydowanie o umieszczaniu w podległych domach pomocy społecznej,

3) udzielanie wytycznych w zakresie instytucji opiekunów społecznych i ich działalności,

4) współdziałanie ze związkami zawodowymi, organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w zakresie opieki nad osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,

5) nadzór nad działalnością dotowanych z budżetu resortu zdrowia i opieki społecznej organizacji społecznych, w szczególności w zakresie wykorzystania przez te organizacje przyznanych dotacji,

6) nadzór nad działalnością bezpośrednio podległych państwowych domów pomocy społecznej dla dorosłych i dzieci oraz zakładów społecznych pomocy społecznej,

7) współdziałanie w zakresie zwalczania prostytucji, żebractwa i włóczęgostwa z właściwymi organami administracji państwowej oraz z innymi organami, organizacjami i instytucjami,

8) współdziałanie ze Społecznym Komitetem Przeciwalkoholowym,

4. W zakresie rehabilitacji inwalidów:

1) organizowanie i nadzór nad rehabilitacją zawodową inwalidów, inicjowanie i udzielanie pomocy w zakresie organizowania różnych form szkolenia zawodowego inwalidów oraz sprawowanie nadzoru nad zakładami i ośrodkami szkolenia inwalidów i internatami dla inwalidów,

2) koordynowanie działalności prowadzonej przez inne organy administracji państwowej, organizacje społeczne i inne instytucje w zakresie szkolenia inwalidów oraz sprawowanie nadzoru fachowego nad zakładami i ośrodkami prowadzonymi przez te instytucje,

3) organizowanie poradnictwa zawodowego dla inwalidów,

4) współdziałanie z Wydziałem Zatrudnienia w zakresie opracowania planów zatrudnienia inwalidów i przysposobienia inwalidów do pracy,

5) współpraca z Wojewódzkim Oddziałem ZUS i komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w zakresie wskazań dotyczących pracy inwalidów, typowanie odpowiednich stanowisk pracy oraz kontroli właściwego zatrudnienia i warunków pracy inwalidów,

6) współdziałanie z Wojewódzkim Związkiem Spółdzielni Inwalidów w zakresie rehabilitacji zawodowej i rozwiązywania spraw socjalno-bytowych inwalidów,

7) udzielanie pomocy i koordynacja działalności organizacji społecznych i innych instytucji prowadzących działalność w zakresie rehabilitacji zawodowej inwalidów,

8) nadzór nad realizacją świadczeń przysługujących inwalidom,

9) współdziałanie z wojewódzkimi organami związków zawodowych w zakresie przysposobienia do pracy, właściwego zatrudnienia i organizacji opieki nad inwalidami w zakładach pracy.

5. W zakresie spraw kadrowych:

1) ustalanie potrzeb jednostek organizacyjnych resortu zdrowia i opieki społecznej z wyjątkiem jednostek budżetu centralnego, w zakresie właściwej obsady personalnej i opracowywanie związanych z tym planów rozmieszczenia i zatrudnienia kadr medycznych służby zdrowia,

2) opracowywanie planu podnoszenia zawodowych kwalifikacji kadr medycznych służby zdrowia,

3) organizowanie terenowego kształcenia podyplomowego zawodów medycznych i innych form doskonalenia kwalifikacji tych zawodów,

4) nadzór nad prawidłowym rozmieszczeniem kadr medycznych i wykorzystaniem ich kwalifikacji oraz ustalanie wytycznych do usuwania istniejących w tym zakresie nieprawidłowości,

5) prowadzenie spraw dotyczących uprawnień do wykonywania zawodów medycznych i odpowiedzialności zawodowej,

6) współdziałanie z organami wojewódzkich związków zawodowych oraz towarzystw lekarskich, Polskiego Towarzystwa Farmaceutycznego oraz Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego w zakresie prac związanych z kształtowaniem właściwej postawy etycznej zawodów medycznych,

7) walka z nielegalnym świadczeniem usług zdrowotnych przez osoby nie posiadające w tym zakresie uprawnień,

8) nadzór i ocena poziomu dyscypliny pracy w jednostkach organizacyjnych resortu zdrowia i opieki społecznej, z wyłączeniem jednostek budżetu centralnego, opracowywanie metod zwalczania jej naruszania,

9) nadzór nad placówkami resortu zdrowia i opieki społecznej w zakresie spraw socjalnych pracowników tych placówek,

10) udzielanie wytycznych w zakresie spraw bhp dla podległych jednostek organizacyjnych,

11) prowadzenie spraw osobowych personelu kierowniczego i innego zatrudnionego w podległych jednostkach organizacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. W zakresie planowania, budżetu i rachunkowości:

1) opracowywanie projektów wskaźników rozwojowych i wytycznych do projektów planów (rocznych wieloletnich i perspektywicznych) podległych jednostek budżetowych i przedsiębiorstw,

2) opracowywanie projektów planów gospodarczych i analizy jednostek bezpośrednio podległych,

3) opiniowanie projektów planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów dzielnicowych rad narodowych, jak również sporządzanie ich zestawień zbiorczych,

4) prowadzenie instruktażu, sprawowanie nadzoru i koordynacji prac w zakresie planu gospodarczego przedsiębiorstw i budżetów w odniesieniu do jednostek bezpośrednio podległych oraz wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów dzielnicowych rad narodowych,

5) uruchamianie kredytów i środków budżetu jednostkowego Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej w ramach zatwierdzonych planów finansowych,

6) przeprowadzanie analizy sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego, planu finansowego i analizy kosztów podległych jednostek.

7. W zakresie rachunkowości i rewizji:

1) sprawowanie nadzoru nad księgowością i jej organizacją w podległych jednostkach budżetowych i przedsiębiorstwach na rozrachunku gospodarczym oraz w wydziałach zdrowia i opieki społecznej prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
2) kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej i przeprowadzania rewizji dokumentalnej w bezpośrednio podległych jednostkach organizacyjnych i jednostkach dotowanych oraz sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem rewizji dokumentalnej przez wydziały zdrowia i opieki społecznej dzielnicowych rad narodowych,
3) przeprowadzanie okresowych analiz ekonomicznych sprawozdań finansowych oraz opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych,
4) prowadzenie rachunkowości budżetowej Wydziału, budżetu terenowego oraz zleconych zadań budżetu centralnego.

8. W zakresie inwestycji i remontów:

1) udzielanie wytycznych w zakresie planowania, projektowania i realizacji całokształtu działalności inwestycyjnej i kapitalnych remontów jednostek podległych i nadzorowanych,
2) opracowywanie planów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych dla inwestycji i kapitalnych remontów,
3) opracowanie dokumentacji prawnej oraz przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
4) sprawowanie nadzoru nad realizacją inwestycji i kapitalnych remontów,
5) prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej i kapitalnych remontów jak i analiza realizacji zadań planowych,
6) koordynacja zadań inwestycyjnych w zakresie służby zdrowia wykonywanych przez inne jednostki.

9. W zakresie zaopatrzenia:

1) opracowywanie zbiorczego planu potrzeb w zakresie sprzętu medycznego i gospodarczego i nadzór nad jego realizacją,
2) prowadzenie instruktażu, kontroli i nadzoru w zakresie gospodarki materiałowej,
3) prowadzenie kontroli wykonania dostaw z puli różnych odbiorców,
4) prowadzenie kontroli i sprawowanie nadzoru nad gospodarstwami pomocniczymi prowadzonymi przez jednostki resortu zdrowia i opieki społecznej,
5) prowadzenie spraw dotyczących wynalazczości pracowniczej i racjonalizacji w zakresie sprzętu medycznego i gospodarczego w jednostkach podległych oraz popularyzowanie tej wynalazczości i racjonalizacji.

10. W zakresie obronności:

1) prowadzenie zgodnie z odrębnymi przepisami spraw związanych z obronnością kraju w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej,
2) ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek.

11. W zakresie spraw ogólno-organizacyjnych: załatwienie spraw określonych odrębną uchwałą, a ponadto:

1) sprawy dotyczące mieszkań służbowych pracowników,
2) umarzanie należności państwowych za świadczenia służby zdrowia i opieki społecznej.

§ 3. 1. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Oddział Profilaktyki i Lecznictwa,
2) Oddział Nadzoru Farmaceutycznego,
3) Oddział Pomocy Społecznej,
4) Oddział Rehabilitacji Inwalidów,
5) Oddział Kadr;
   a) Stanowisko Pracy d/s Osobowych,
   b) Stanowisko Pracy d/s Zawodów Leczniczych i Szkolenia,
6) Oddział Planowania i Budżetu,
7) Oddział Rachunkowości i Rewizji:
   a) Stanowisko Pracy d/s Rachunkowości,
   b) Stanowisko Pracy d/s Rewizji,
8) Oddział Inwestycji i Remontów,
9) Oddział Zaopatrzenia Materiałowo-Technicznego,
10) Samodzielny Referat Wojskowy do Spraw Obronności,
11) Oddział Ogólno-Organizacyjny:
   a) Stanowisko Pracy d/s Ogólnych,
   b) Stanowisko Pracy d/s Gospodarczych,
   c) Sekretariat Wydziału.

§ 4. 1. Kierownictwo Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej sprawuje kierownik Wydziału przy pomocy 4 zastępców:

1) zastępca d/s Sanitarno-Epidemiologicznych,
2) zastępca d/s Ekonomicznych,
3) zastępca d/s Pomocy Społecznej i Rehabilitacji Inwalidów,
4) zastępca d/s Profilaktyki i Lecznictwa.

2. Kierownik Oddziału Rachunkowości i Rewizji jest jednocześnie głównym księgowym.

3. Zastępca kierownika Wydziału d/s Profilaktyki i Lecznictwa jest jednocześnie kierownikiem Oddziału Profilaktyki i Lecznictwa.

§ 5. Stanowisko zastępcy kierownika Wydziału d/s Sanitarno-Epidemiologicznych jest w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej stanowiskiem bezetatowym.

§ 6. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych, szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników oraz zakres uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów.

§ 7. Traci moc załącznik nr 15 do uchwały nr 143 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 marca 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej, zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 12, poz. 109).

§ 8. Wykonanie uchwały porucza się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **wz dr J. Skiba**

35

UCHWAŁA Nr 121

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 1 kwietnia 1969 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Krakowskiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. z 1961 r.

poz. 115), zgodnie z zarządzeniem nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (Monitor Polski z 1960 r. Nr 82, poz. 372 i z 1967 r. Nr 36, poz. 167) i zgodnie z zarządzeniem nr 91 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 22 grudnia 1967 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Do zakresu działania Krakowskiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki (symbol „KFT") zwanego dalej „Komitetem" należą sprawy:

1) ustalania kierunków i programów rozwoju kultury fizycznej i turystyki na terenie miasta oraz opracowywania w tym zakresie perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów,
2) koordynowania i kontrolowania realizacji zadań objętych planami, o których mowa w pkt 1,
3) urządzeń kultury fizycznej oraz zagospodarowania turystycznego miasta, a w szczególności:
   a) zagospodarowania terenów turystyczno-wypoczynkowych i szlaków turystycznych w mieście,
   b) rozwoju i rozmieszczenia urządzeń kultury fizycznej oraz urządzeń zapewniających prawidłową obsługę turystyki,
   c) prawidłowej eksploatacji oraz należytego wykorzystania tych urządzeń,
4) inwestycji w zakresie kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności:
   a) koordynowania zamierzeń oraz planów inwestycyjnych terenowych organów państwowych, instytucji i organizacji,
   b) kontroli działalności inwestycyjnej instytucji i organizacji,
   c) popierania społecznej inicjatywy w dziedzinie inwestycji,
   d) realizacji inwestycji prowadzonych we własnym zakresie,
5) koordynowania rozdziału środków finansowych z budżetu Rady Narodowej przeznaczonych na cele kultury fizycznej i turystyki, jak również środków finansowych organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki,
6) wytyczania kierunków działania, koordynacji, kontroli oraz nadzoru nad działalnością organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki, jak również innych organizacji społecznych w zakresie spraw kultury fizycznej i turystyki oraz związanej z tym działalności finansowej,
7) badania i opiniowania celowości oraz rozmiarów działalności gospodarczej organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki,
8) bieżącego koordynowania działalności w zakresie organizowania obsługi turystyki wykonywanej przez terenowe organy państwowe, instytucje i organizacje oraz osoby fizyczne,
9) szkolenia oraz planowego wykorzystywania kadr dla potrzeb kultury fizycznej i turystyki, jak również koordynowania szkolenia tych kadr, prowadzonego przez instytucje i organizacje,
10) rozwijania działalności propagandowo-informacyjnej oraz wydawniczej w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również koordynowania w tym zakresie działalności terenowych organów państwowych, instytucji i organizacji,
11) popierania rozwoju kultury fizycznej i turystyki we wszystkich ich formach oraz podnoszenia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
12) kontroli i nadzoru nad terenowymi instytucjami w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
13) nadzoru nad terenowymi przedsiębiorstwami obsługi ruchu turystycznego i ośrodkami sportowo-turystycznymi w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,
14) wydawania w ramach uprawnień przepisów i decyzji oraz podejmowania innych czynności określonych przepisami szczególnymi.

§ 2. Komitet jest organem kolegialnym, składającym się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członków oraz aparatu wykonawczego.

§ 3. 1. Przewodniczącego Komitetu powołuje Prezydium Rady za uprzednią zgodą Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

2. Zastępcę przewodniczącego powołuje Prezydium Rady na wniosek Przewodniczącego Komitetu.

3. Członków Komitetu w liczbie od 20 do 35 osób powołuje Prezydium Rady na wniosek Przewodniczącego Komitetu spośród przedstawicieli:
1) zainteresowanych wydziałów Prezydium Rady,
2) Wojewódzkiej Komisji Związków Zawodowych,
3) Wojewódzkiego Związku Spółdzielczości Pracy — oraz
4) instytucji, działaczy ruchu młodzieżowego i organizacji zajmujących się działalnością w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki.

4. Przewodniczący Komitetu i jego zastępca są stale urzędującymi członkami Komitetu.

§ 4. Komitet podejmuje uchwały w zakresie swej działalności, w szczególności powzięcia uchwały Komitetu wymaga:
1) ustalanie wytycznych w sprawach podstawowych kierunków oraz planów rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
2) zatwierdzanie projektów planów gospodarczego i budżetu Komitetu,
3) zatwierdzanie sprawozdań z wykonania zadań planowych z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki,
4) ustalanie wytycznych w zakresie koordynacji działalności instytucji oraz organizacji w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki,
5) ustalanie regulaminu obrad Komitetu oraz jego Prezydium.

§ 5. 1. Prezydium Komitetu tworzą: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz 5—9 członków Komitetu wyznaczonych przez Prezydium Rady na wniosek Przewodniczącego Komitetu.

2. Prezydium Komitetu wykonuje w okresie między posiedzeniami jego uprawnienia, a w szczególności podejmuje uchwały w sprawach nie zastrzeżonych do decyzji Komitetu.

§ 6. Przewodniczący Komitetu:
1) kieruje pracami Komitetu i jego Prezydium,
2) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
3) kieruje działalnością aparatu wykonawczego Komitetu,
4) pełni nadzór oraz wykonuje kontrolę działalności podległych jednostek,
5) wydaje zarządzenia, wytyczne i instrukcje oraz decyzje administracyjne w sprawach należących do właściwości Komitetu.

§ 7. Do zadań aparatu wykonawczego Komitetu należy:

1. W zakresie wychowania fizycznego i sportu:
   1) opracowywanie planów rozwoju wychowania fizycznego i sportu na terenie miasta,
   2) opracowywanie miejskiego kalendarza sportowego, koordynowanie kalendarzy sportowych stowarzyszeń

wychowania fizycznego i sportu na terenie miasta oraz kontrola ich realizacji,

3) współdziałanie ze wszystkimi organami, instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania wychowania fizycznego i sportu w szkołach, zakładach pracy, dzielnicach, osiedlach itp.,

4) koordynacja i nadzór nad całokształtem działalności instytucji i stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu,

5) sporządzanie odpowiednich ocen i analiz oraz opracowywanie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy Państwa niezbędnej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,

6) organizowanie szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego i sportu oraz koordynowanie działalności w tym zakresie,

7) współdziałanie z młodzieżowymi organizacjami ideowo-wychowaczymi oraz organami oświaty i stowarzyszeniami wychowania fizycznego i sportu w zakresie pracy wychowawczej z młodzieżą,

8) współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie zabezpieczenia opieki lekarskiej dla potrzeb wychowania fizycznego i sportu,

9) wydawanie zezwoleń stowarzyszeniom wychowania fizycznego i sportu na kontakty sportowe z krajami demokracji ludowej oraz opiniowanie wniosków na wyjazdy sportowe do pozostałych krajów,

10) ustalanie i zatwierdzanie etatów i funduszu płac wszystkich instytucji i stowarzyszeń o zasięgu miejskim zaliczanych do I kategorii płacowej,

11) prowadzenie niezbędnej statystyki i sprawozdawczości w zakresie wychowania fizycznego i sportu,

12) nadzór nad prawidłową eksploatacją urządzeń sportowych.

2. W zakresie turystyki:

1) opracowywanie planów rozwoju turystyki oraz projektowanie środków służących do realizacji zadań w tym zakresie,

2) opracowywanie miejskiego kalendarza imprez turystycznych oraz koordynowanie planów imprez turystycznych poszczególnych instytucji i stowarzyszeń,

3) zbieranie i ewidencjonowanie materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,

4) prowadzenie niezbędnej statystyki i sprawozdawczości w zakresie turystyki,

5) opracowywanie prognoz ruchu turystycznego, ustalanie projektów planów przygotowań do sezonu turystycznego i zabezpieczenia planów obsługi ruchu turystycznego oraz opracowanie ocen z przebiegu sezonów turystycznych,

6) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwoju turystyki, ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej, organizacji wypoczynku po pracy i świątecznego, wydawnictw i informacji turystycznej,

7) inicjowanie i inspirowanie realizacji najpilniejszych wydawnictw turystycznych i kartograficznych oraz wydawanie ich we własnym zakresie bądź przez właściwe instytucje lub organizacje i ocena projektów wydawnictw turystycznych w zakresie miasta,

8) organizowanie szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb turystyki, koordynowanie działalności w tym zakresie z uwzględnieniem prawidłowego rozmieszczenia kadr obsługi ruchu turystycznego,

9) organizowanie akcji odczytów, konkursów,, wystaw, inicjowanie pokazów filmowych oraz udział w kolaudacjach filmów turystycznych,

10) inicjowanie, popieranie i koordynowanie działalności naukowo-badawczej w dziedzinie turystyki, opracowywanie długoterminowej i doraźnej tematyki badań naukowych,

11) koordynacja i nadzór nad całokształtem działalności organizacji turystycznych i ośrodków sportowo-turystycznych,

12) ustalanie i zatwierdzanie etatów oraz funduszu płac wszystkich instytucji i stowarzyszeń turystycznych o zasięgu miejskim zaliczanym do I kategorii płacowej,

13) opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontroli ich wykonania,

14) nadzór nad prawidłową eksploatacją bazy turystycznej.

3. W zakresie urządzeń sportowych i turystycznych oraz zagospodarowania turystycznego:

1) opracowywanie wytycznych oraz inicjowanie opracowań planów zagospodarowania turystycznego dla szlaków turystycznych i wypoczynkowych, planów zagospodarowania w urządzenia sportowe oraz współpraca z właściwymi organami przy opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego i nadzór nad realizacją tych planów,

2) opracowywanie planów inwestycji oraz remontów urządzeń sportowych i turystycznych,

3) sporządzanie projektów planów pokryć finansowych na zadania wymienione w pkt. 2 ze środków Totalizatora Sportowego i Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku,

4) zabezpieczanie przygotowania i realizacji planów inwestycyjnych i remontowych urządzeń sportowych i turystycznych oraz nadzór nad całokształtem działalności inwestycyjnej w tym zakresie,

5) ustalanie wytycznych w sprawie konserwacji urządzeń sportowych oraz urządzeń turystycznych powiązanych z budżetem terenowym,

6) inicjowanie, popieranie i koordynowanie działalności w zakresie budownictwa urządzeń sportowych i turystycznych oraz zagospodarowania turystycznego siłami społecznymi,

7) współpraca z właściwymi organami w udzielaniu zezwoleń na lokalizację obiektów turystycznych i wypoczynkowych oraz z instytucjami i organizacjami wychowania fizycznego, sportu i turystyki zainteresowanymi budownictwem urządzeń sportowych i turystycznych,

8) kontrola przestrzegania wydanych wytycznych i instrukcji dotyczących inwestycji i remontów urządzeń sportowych i turystycznych,

9) inicjowanie i przeprowadzanie we własnym zakresie rewizji oszczędnościowej dokumentacji inwestycji przewidzianych do realizacji,

10) nadzór nad administracją obiektami sportowymi, stanowiącymi własność państwową i nieprzekazanymi w użytkowanie lub w dzierżawę organizacjom wycho-

wania fizycznego, sportu i turystyki lub innym instytucjom,

11) prowadzenie ewidencji urządzeń sportowych i turystycznych oraz przeprowadzonych kapitalnych remontów tych urządzeń,

12) prowadzenie niezbędnej sprawozdawczości inwestycyjnej i remontowej z zakresu urządzeń sportowych i turystyczno-wypoczynkowych,

13) prowadzenie ewidencji czynów społecznych wykonywanych przez organizacje sportowe i turystyczne.

4. W zakresie ekonomiczno-finansowym:

1) opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich planów gospodarczych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz planów budżetowych w zakresie działalności rzeczowej Komitetu w oparciu o wytyczne resortowe,

2) zbieranie i analizowanie materiałów w zakresie ekonomiki turystyki oraz kształtowania się nakładów na kulturę fizyczną i turystykę,

3) koordynowanie działalności ekonomiczno-finansowej miejskich oddziałów instytucji i stowarzyszeń centralnych działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki,

4) zatwierdzanie i kontrola realizacji planów budżetowych i finansowych jednostek podległych,

5) dokonywanie rozdziału środków finansowych z budżetu Rady Narodowej przeznaczonych na cele kultury fizycznej i turystyki,

6) nadzór i kontrola nad jednostkami bezpośrednio dotowanymi,

7) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach cen, marż, prowizji i opłat,

8) analiza i zatwierdzanie okresowych sprawozdań finansowych jednostek podległych,

9) prowadzenie bezpośrednich badań i inspekcji w zakresie swej właściwości,

10) opracowywanie i realizacja budżetu Komitetu oraz sprawozdawczość w tym zakresie,

11) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów finansowych Komitetu w zakresie funduszów celowych.

5. W zakresie ogólno-organizacyjnym: — załatwianie spraw określonych odrębną uchwałą, a ponadto:

1) wypowiadanie się o celowości powstawania i istnienia instytucji i stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu o zasięgu miejskim oraz przedsiębiorstw i instytucji turystycznych, opiniowanie statutów tych organizacji oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi organami administracji państwowej,

2) załatwianie wniosków w sprawie tworzenia, łączenia i likwidowania instytucji i stowarzyszeń działających w zakresie kultury fizycznej oraz przedsiębiorstw i instytucji działających w zakresie turystyki i oddziałów terenowych instytucji i stowarzyszeń centralnych działających w tym zakresie,

3) obsługa Komitetu.

§ 8. 1. Aparat wykonawczy Komitetu dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu
   a) Stanowisko Pracy d/s Wychowania Fizycznego i Sportu,
   b) Stanowisko Pracy d/s Strukturalno-Organizacyjnych Stowarzyszeń Sportowych,
   c) Stanowisko Pracy d/s Ogólno-Organizacyjnych,
2. Oddział Turystyki,
3. Stanowisko Pracy d/s Urządzeń Sportowo-Turystycznych,
4. Stanowisko Pracy Głównego Księgowego.

2. Zastępca Przewodniczącego Komitetu jest jednocześnie kierownikiem oddziału.

§ 9. Przewodniczący Komitetu ustala szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych aparatu wykonawczego Komitetu, szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników tego aparatu oraz zakres ich uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów.

§ 10. Traci moc załącznik nr 17 do uchwały nr 143 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 marca 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej, zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1962 r. Nr 12, poz. 109, z 1965 r. Nr 22, poz. 143 i z 1966 r. Nr 15, poz. 63).

§ 11. Wykonanie uchwały porucza się Przewodniczącemu Krakowskiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 41, rozdz. 412 § 55 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego. Reklamacje z powodu nie otrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Krakowa należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Krak. Zakł. Graficzne Nr 4, zam. 279/69 — 100 — A-69

Cena zł 2.40